

نموذج الحذف والإضافة

يجب قراءة تعليمات الحذف والإضافة (خلف الورقة)

اسم الطالب :	المستوى :
الرقم الجامعي :	التخصص :
رقم الجوال :	المعدل التراكمي :
ملاحظة : النموذج يعبئ خلال أيام (الأحد - الاثنين - الثلاثاء) من الأسبوع الدراسي الأول .	

خاص بشؤون الطلاب		الحذف				
مدخل البيانات	ملاحظات	عدد الوحدات	رقم الشعبة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	م
						1
						2
						3
						4

خاص بشؤون الطلاب		الإضافة				
مدخل البيانات	ملاحظات	عدد الوحدات	رقم الشعبة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	م
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7

مجموع الوحدات بعد الحذف والإضافة (وحدة)	
توقيع الطالب :	المرشد الأكاديمي :
التاريخ :	التوقيع :

التاريخ :	التوقيع :
-----------	-----------

اعتماد سعادة الدكتور / وكيل الكلية للشؤون التعليمية		
الاسم :	التوقيع :	التاريخ :

تعليمات الحذف والإضافة

- أ – الالتزام بعدم وجود تعارض في جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات النهائية .
- ب – الالتزام بأن إجمالي الساعات المسجلة بعد الحذف والإضافة تكون طبقاً للائحة الدراسة والاختبارات على النحو التالي :
- 1 – الحد الأدنى للعبء الدراسي هو 12 ساعة دراسية معتمدة .
 - 2 – الحد الأعلى للعبء الدراسي هو 20 ساعة دراسية معتمدة .
 - 3 – لا يحق للطالب المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي له عن 14 ساعة .
 - 4 – لا يحق للطالب الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي له عن 16 ساعة .
- ت – الالتزام بالنقاط التالية :
- 1 – لا يجوز إضافة مقرر من مستوى أعلى وحذف مقرر من مستوى أدنى .
 - 2 – لا يضاف المقرر مع المتطلب السابق .
 - 3 – التأكيد على المرشد بضرورة تعبئة جميع بيانات النموذج قبل التوقيع عليه .
 - 4 – لا يضاف مقرر في النموذج مالم يكن لديه رقم شعبية .
 - 5 – يجب التأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة على النظام وذلك بطباعة نسخة جديدة من الجدول الدراسي المعدل .
 - 6 – لن يتم رصد درجة أي مقرر للطالب لم يظهر أساساً في جدولته الدراسي .
 - 7 – يلغى النموذج تلقائياً في حالة عدم الالتزام بالتعليمات أو أن البيانات غير مكتملة .

توقيع الطالب :	المرشد الأكاديمي :
التاريخ :	التوقيع :